

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату Представництва
Президента України в Автономній
Республіці Крим від 24.05.2021 № 43-к/н

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного консультанта аналітично-інформаційної служби Представництва Президента в Автономній Республіці Крим

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Готує матеріали для забезпечення Президента України, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування достовірною та актуальною інформацією щодо ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, у тому числі стосовно порушення прав і основоположних свобод громадян України, які проживають на цій території;2. Готує матеріали для систематичного інформування суспільства, у тому числі міжнародної спільноти, про ситуацію на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, наслідки тимчасової окупації Російською Федерацією цих територій, а також про заходи, що вживаються Україною з метою деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, забезпечення захисту прав і свобод громадян України, які проживають на цих територіях;3. Здійснює моніторинг додержання прав і законних інтересів громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з тимчасово окупованої території та перебувають в інших регіонах України, а також соціально-економічних, політичних, демографічних, екологічних, гуманітарних та інших процесів на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя;4. Здійснює моніторинг стану реалізації гуманітарної, соціальної та економічної політики України стосовно громадян, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя;5. Здійснює аналіз інформації про діяльність органів виконавчої влади, об'єднань громадян, релігійних організацій, громадської думки та інформації,

	<p>оприлюдненої у засобах масової інформації щодо економічної, екологічної, соціальної, демографічної, гуманітарної та політичної ситуації в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі;</p> <p>6. Забезпечує підготовку матеріалів до участі Постійного Представника та його заступників у протокольних заходах, організацію та проведення зустрічей, нарад з відповідальними особами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертами з відповідних напрямів, громадськістю, засобами масової інформації тощо;</p> <p>7. Складає щотижневі, щомісячні, квартальні та річні аналітичні звіти у тому числі за результатами розвитку інформаційної роботи;</p> <p>8. Здійснює моніторинг інформаційного поля з питань діяльності Представництва та тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, оперативно обробляє інформацію;</p> <p>9. Виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України та розпоряджень Постійного Представника, наказів керівника апарату Представництва, а також доручень Постійного Представника, його першого заступника та заступника, керівника апарату та керівника служби, завдання та функції визначені положенням про аналітично-інформаційну службу;</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад - 5500 грн.</p> <p>інші види грошового забезпечення (надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)).</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> <p>Місце роботи: м. Херсон (без надання службового житла та компенсації на утримання житла).</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно</p>

	<p>з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви <u>не є обов'язковими</u> для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається: до 18 год. 00 хв. 31 травня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	о 10 год. 00 хв. 07 червня 2021 року
Місце або спосіб проведення тестування.	Тестування проводиться <u>за фізичної присутності</u> кандидата за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>18/7 (вхід із вул. Михайла Задніпровського, 1, будівля Національного інституту стратегічних досліджень)</p> <p>про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково <i>Просимо звернути увагу, що співбесіда з кандидатами, допущеними в установленому порядку до відповідного етапу конкурсу може бути проведена у день тестування.</i></p> <p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова 18/7 (вхід із вул. Михайла Задніпровського, 1, будівля Національного інституту стратегічних досліджень)</p> <p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова (вхід із вул. Михайла Задніпровського, 1, будівля Національного інституту стратегічних досліджень) Така співбесіда за рішенням суб'єкта призначення або керівника державної служби може проводитися уповноваженою ним особою.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p><i>Горкуша-Рець Марія Олександрівна, тел.: 044-285-04-85 (050) 655-73-72, e-mail: ppu_ark_konkurs@ukr.net</i></p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Робота з великими масивами інформації	здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; - Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим»; - Закону України «Про створення вільної економічної зони "Крим" та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України»; - Указу Президента України від 17 жовтня 2019 року № 758/2019 «Питання Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; - Указу Президента України від 26 лютого 2020 року №58/2020 «Про День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; - Указу Президента України від 26 лютого 2021 року №78/2021 «Про окремі заходи, спрямовані на деокупацію та реінтеграцію тимчасово окупованої

		<p>території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»;</p> <ul style="list-style-type: none">- Указу Президента України від 24 березня 2021 року № 117/2021 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 березня 2021 року «Про Стратегію деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»;- Указу Президента України від 13 квітня 2021 року №160/2021 «Про пріоритетні напрями діяльності Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим». <p>Розуміння мети, завдань і функцій Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим.</p>
--	--	---