

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату
Представництва Президента України в
Автономній Республіці Крим
від 29.04.2021 № 27-к/н

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
керівника аналітично-інформаційної Служби**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Здійснює загальне керівництво службою та забезпечує виконання посадових обов'язків працівниками служби відповідно до законодавства України та розпоряджень Постійного Представника, наказів керівника апарату Представництва, а також доручень Постійного Представника, його першого заступника та заступника, керівника апарату, завдань та функцій визначених положенням про аналітично-інформаційну службу.</p> <p>2) Організовує підготовку для забезпечення Президента України, органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування достовірною та актуальною інформацією щодо ситуації на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, у тому числі стосовно порушення прав і основоположних свобод громадян України, які проживають на цій території.</p> <p>3) Забезпечує підготовку матеріалів для систематичного інформування суспільства, у тому числі міжнародної спільноти, про ситуацію на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, наслідки тимчасової окупації Російською Федерацією цих територій, а також про заходи, що вживаються Україною з метою деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, забезпечення захисту прав і свобод громадян України, які проживають на цих територіях.</p> <p>4) Організовує здійснення моніторингу додержання прав і законних інтересів громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з тимчасово окупованої території та</p>

	<p>перебувають в інших регіонах України, а також соціально-економічних, політичних, демографічних, екологічних, гуманітарних та інших процесів на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя.</p> <p>5) Здійснює в межах компетенції взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами.</p> <p>6) Організовує розробку комплексу організаційних та медійних заходів, спрямованих на своєчасне та якісне виконання завдань, поставлених перед Представництвом та вибудовування ефективної співпраці з медіаспільнотою, а також українськими та закордонними медіа.</p> <p>7) Організовує підготовку для публікації на офіційному вебсайті Представництва та офіційних сторінках у соціальних мережах матеріали з актуальних питань діяльності Представництва, висвітлює факти та події, що стосуються тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя.</p> <p>8) Забезпечує підготовку матеріалів до участі Постійного Представника та його заступників у протокольних заходах, організацію та проведення зустрічей, нарад з відповідальними особами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертами з відповідних напрямів, громадськістю, засобами масової інформації тощо.</p> <p>9) Забезпечує вирішення організаційних питань, пов'язаних з участю керівництва Представництва в заходах, що проводяться органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськістю, засобами масової інформації тощо.</p> <p>10) Виконує інші обов'язки відповідно до законодавства України та розпоряджень Постійного Представника, наказів керівника апарату Представництва, а також доручень Постійного Представника, його першого заступника та заступника, керівника апарату, положення про службу та посадової інструкції.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад - 8800 грн.</p> <p>інші види грошового забезпечення (надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до</p>

	<p>посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)).</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> <p>Місце роботи: м. Київ (без надання службового житла та компенсації на утримання житла).</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви <u>не є обов'язковими</u> для подання.</p>

	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 07 травня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи</p>	<p>о 15 год. 00 хв. 14 травня 2021 року</p> <p>про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники конкурсу будуть повідомлені додатково</p> <p>Тестування проводиться <u>за фізичної присутності</u> кандидата за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/7 (вхід із вул. Михайла Задніпровського, 1, будівля Національного інституту стратегічних досліджень)</p> <p>Проведення співбесіди відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/7 (вхід із вул. Михайла Задніпровського, 1, будівля Національного інституту стратегічних досліджень)</p> <p>Проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу відбудеться за адресою: м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/7 (вхід із вул. Михайла Задніпровського, 1, будівля Національного інституту стратегічних досліджень)</p> <p>Така співбесіда за рішенням суб'єкта призначення або керівника державної служби може проводитися уповноваженою ним особою.</p>

для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<i>Горкуша-Рець Марія Олександрівна, тел.: (050) 655-73-72, e-mail: grmary1529@gmail.com</i>
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	На посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Впровадження змін	орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; вміння оцінювати ефективність впровадження змін
3.	Багатозадачність	здатність концентрувати (не втрачати увагу) на виконанні завдання; уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності); уміння управляти результатом і бачити прогрес
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання:

		Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; - Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим»; - Закону України «Про створення вільної економічної зони "Крим" та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України»; - Указу Президента України від 17 жовтня 2019 року № 758/2019 «Питання Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; - Указу Президента України від 26 лютого 2020 року №58/2020 «Про День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; - Указу Президента України від 26 лютого 2021 року №78/2021 «Про окремі заходи, спрямовані на деокупацію та реінтеграцію тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; - Указу Президента України від 24 березня 2021 року № 117/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 березня 2021 року «Про Стратегію деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя»; - Указу Президента України від 13 квітня 2021 року №160/2021 «Про пріоритетні напрями діяльності Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим»; - Розуміння мети, завдань і функцій Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим.